

Transcription à la carte !

> **Supports et formats**

- Casette standard (60 ou 90 min)
- Microcasette de toutes marques
- Minicasette (30 ou 60 min)
- CD ou DVD
- Vidéocasette
- Fichier audio en .wav, .mp3, .mp4, .wma, etc.
- Fichier vidéo en .divx, .mpeg, .avi, etc.

> **Formes**

- Saisie intégrale brute
- Adaptation au style écrit
- Synthèse

> **Mission**

- Français : 1h d'enregistrement = 5h à 6h de saisie pour les supports cassettes ; 6 à 7h de saisie pour les fichiers numériques*
- Option en Anglais : 1h d'enregistrement : 8 à 9h de saisie pour les fichiers numériques*
- Saisie sur fichier Word, police Times ou Arial**, corps 12
- Sont compris dans la saisie :
 - la présentation (mise en page) ;
 - le respect de l'orthographe et de la grammaire ;
 - l'application des règles typographiques en vigueur.
- Afin d'offrir au client un devis sur mesure, celui-ci est invité à nous communiquer le temps exact de ses enregistrements
- La prise et le retour d'un support volumineux est possible par nos soins dans la limite d'un rayon de 5 km à partir de nos bureaux (déplacement gratuit)
- La transmission se fait sinon par mail (fichier son) ou par courrier postal ou coursier (cassettes, ou fichiers lourds gravés sur dvd ou cd)
- Le travail effectué est adressé au client par e-mail
- Le délai de réalisation est fixé à l'avance
- ScribéCom s'engage au total respect de la confidentialité du contenu***
- Notre service offre le meilleur rapport rapidité-qualité-prix

NB : j'entends souvent « retranscription », mais le bon emploi est évidemment « transcription » puisqu'on ne transcrit qu'une fois...

* Si l'enregistrement est bon = débit correct, son audible, une seule voix à la fois. En cas de difficulté, le temps de saisie peut être supérieur (débat public, voix se chevauchant...).

** Ou selon votre demande spécifique. Tout critère de présentation (police, taille, etc.) est à préciser par le client.

*** Conformément aux règles déontologiques et aux dispositions de l'article 226-13 du Code pénal, ScribéCom s'engage à respecter le secret professionnel et notamment à ne pas divulguer ni publier le contenu des documents qui lui sont confiés, ni à les utiliser à d'autres fins que l'exécution de ladite mission.

> Contexte

- Nous saisissons sous forme de texte tout enregistrement effectué dans le cadre de :
 - débats
 - forums
 - conférences
 - congrès
 - colloques
 - réunions, publiques ou en interne
 - entretiens
 - discours
 - ateliers
 - journées thématiques
 - séminaires
 - conventions
- Notre service s'adresse à tous les publics :
 - professionnels : libéraux, TPE, PME-PMI, grands groupes
 - collectivités territoriales
 - organismes privés ; organismes publics
 - associations
 - étudiants
 - particuliers

> Options

Plus de multiprestataires ! ScribéCom peut rendre un document clés en main.

Bôdok ©

Notre démarche : tendre vers la perfection.

Une fois la transcription effectuée, l'option « **bôdok** » apporte une mise en page impactante pour vos documents volumineux : présentation soignée, couverture, sommaire, titraille, etc. (fichier .pdf prêt à l'emploi) ; support physique relié sur demande.

Otakè ©

Notre souci : que l'information, récoltée par écrit grâce à notre service, vous serve utilement. Nous proposons notre capacité à trouver de l'info pertinente et récente.

- Notre transcription peut comporter des informations supplémentaires :
 - **updating** : vérification et actualisation dans le cas d'une information obsolète ;
 - **ajout** : complément d'information par rapport à ce qui est abordé : sous forme de liens Internet la plupart du temps (illustrer un exemple ou renforcer une idée).
- Cette option « **otakè** » permet d'actualiser et d'enrichir votre compte rendu.

*Précisions sur demande. Devis (rapide) sur mesure.
N'hésitez pas à nous adresser une demande par e-mail.*

Nous travaillons sur toute la Bretagne : de Vannes à Lorient et de Rennes à Morlaix.